INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL







Proyecto Campamento 496 Personas

Ing. Carmen González/Inspector Ambiental

Minera Panamá

1. NOMBRE DEL CONTRATISTA, PERSONA DE CONTACTO Y EL NÚMERO DE CONTRATO

CONSTRUTRA URBANA SA es una empresa Panameña con 57 años de experiencia en el campo de la construcción, actualmente esta empresa se encuentra desarrollando el proyecto **CAMPAMENTO 496 PERSONAS** bajo el número de contrato 504832-T-0001, el cual es administrado por **JOINT VENTURE PANAMÁ INC,** dentro de la zona de desarrollo de MINERA PANAMA.

Para cualquier consulta contactar a Francisco E. Gómez. G. Gerente de proyecto a:

Móvil: 6679-9215

Teléfono de oficina: 304-7629

Correo electrónico: fgomez@grupocusa.com

2. BREVE RESUMEN DE ACTIVIDADES DE CONSTRUCCION

Durante el mes de abril se realizaron las actividades de Instalación de Edificios Prefabricados 703, 800 y 801, vaciado de viga edificio 300, Inicio de construcción Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, Corte y conformación de la plataforma del proyecto, Conformación de taludes, conformación de botadero.

No se realizó Análisis Ambiental de trabajo durante este mes.

Tabla 1 Estatus del Análisis Ambiental del Trabajo (JEA)

Actividad / Descripción de los trabajos	Número de JEA	Área abarcada Ha	Fecha de Aprobación	Aprobado por:	% DE AVANCE

3. NÚMERO DE TRABAJADORES EN ACTIVIDADES AMBIENTALES

Colaborados ambientales

Ing. Carmen González

Capataz de campo: Herminio González

Colaboradores:

- Aníbal Soto
- Adonio Bonilla
- Secundino Gil
- Luis Ramiro Vázquez
- José Rodriguez

Brigada de control de derrame

- Cesar Bonilla
- Benigno Cruz
- Herminio González

4. INCIDENTES AMBIENTALES REPORTADOS

No se presento ningún incidente durante el mes de abril.

Tabla 2 Categorías y fechas de Incidentes Ambientales

Fecha	Descripción del Incidente Ambiental	Categoría (1)	HPI (1)	Acciones correctivas tomadas	Fecha de Cierre

(1) Indicar si se trata de: derrame de hidrocarburos u otro material peligros, daño a la fauna silvestre o domestica, vertido de materiales peligrosos sobre cuerpo de agua, ingreso de sedimentos a un cuerpo de agua, ingreso a área no liberada, excedencias de polvo, daños a restos arqueológicos, otros.
(2) Categorizar como: 1-Insignificativo / 2-Menor / 3-Moderado / 4-Mayor / 5-Catastrofico. Según matriz de Inmet

5. CONSUMO DE RECURSOS NATURALES

Tabla 3 Cantidad de Hidrocarburos Consumidos

Tipo	Cantidad (gal)
Diesel	10560.12
Grasas	40 lbs.
Gasolina	35 galones

Tabla 4 Cantidad de Agua Consumida

Tipo (1)	Punto de Abastecimiento	Uso (2)	Cantidad (gal)
Potable	Penonomé	Consumo	1460
No potable	Rio Molejón	Limpieza de las manos y en concreto	2000
No potable.	Rio Molejón	Otras actividades (limpieza, concreto en pequeñas cantidades)	1000

(1) Indicar el tipo de agua: Potable y No Potable
(2) Indicar los diferentes usos del agua: consumo humano, regado de caminos, perforación, etc.

6. MITIGACION DE IMPACTOS AMBIENTALES

6.1 GENERACIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS

Los residuos son recolectados y de ser necesarios segregados diariamente. Se realizan tres revisiones de desechos diarias. Una vez recolectados los desechos son enviados hacia el depósito temporal ubicado en el patio de Llano Grande, donde son enviados al vertedero autorizado en Aguadulce.

Los desechos de construcción son depositados en un depósito temporal, para los mismos, De aquí son reciclados(los que aplican) y enviados al vertedero.

Tabla 5 Cantidad (Kg o Lt.) por Tipo de Residuo

Descripción	ORGANIC o DOMESTIC	PAPEL	VIDRIO	METAL	PLASTICO	PELIGROSO	Punto de Almacenamiento
Proyecto Camp. 496 personas	39 kg	90 kg	--------	---------	171 kg	26 lt.	Patio de Llano Grande.

(1) Indicar el peso del residuo generado por tipo. De ser proyecto de categorías I o II consignar un solo peso para los no peligrosos.

6.2 MANEJO DE RESIDUOS BIOINFECCIOSOS – BIOMEDICOS

No se generaron desechos biomédicos.

Tabla 6 Cantidad y Tipo de Residuos Biomédicos

Responsable del Manejo	Descripción	Punto de Entrega	Fecha de Entrega

6.3 DISPOSICIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS

Tabla 7 Cantidad y Tipo de Residuos Dispuestos

	Punto de Almacenamiento	Tipo de Residuo (Peligroso y/o No Peligroso)	Cantidad (Kg o Lt.)	Vehículo de Transporte	Destino Final	Número de Recibo o Manifiesto Adjunto
	Camp 500	No peligrosos	80 bolsas	1-8024	Vertedero de Aguadulce.	NÚMERO DE FACTURA 203277 (verificar en informe del mes de octubre)
	Camp 500	No peligrosos	94 bolsas	1-8024	Vertedero de Aguadulce	

NOTA: (Adjuntar en Anexos el Manifiesto de Transporte de Residuos Peligrosos, las Autorizaciones de los Vehículos de transporte, los recibos de Residuos No Peligrosos y detallar la cantidad por cada tipo de residuo)

6.4 MANEJO DE MATERIALES PELIGROSOS

El sitio de almacenamiento de materiales peligroso se encuentra en la zona del campamento 496 dentro del contener de almacenamiento o bodega temporal, los mismos son transportados al proyecto según su necesidad con sus respectivas hojas MSDS, donde son almacenados y manejado por un almacenista de materiales. Ver en anexos: Hojas MSDS de materiales usados en el mes.

Tabla 8 Cantidad de Materiales Peligrosos usados

Tipo del Material Peligroso	Almacenado Mes Anterior	Almacenado Actual	Fechas de Uso y/o Abastecimiento	Observaciones
Diesel	140/ suministrado al último día del mes de noviembre	600 / suministrado a inicio del mes de diciembre		En cuanto a este material en el sitio del proyecto existe un trineo de combustible con capacidad de 900 galones los cuales son usados constantemente y suministrado según su necesidad como máximo cada dos días
Grasa para tubo	12 libras	9 libras		

6.5 MITIGACIÓN DE POLVO

Adjuntar fotos fechadas (mínimo 2).

Tabla 9 Uso de Agua para Mitigación de Polvo

PUNTOS DE TOMA DE AGUA / RESOLUCIÓN	Río Molejón	
CISTERNAS / DIAS TRABAJADOS	1/20	
TOTAL DE AGUA USADA (gal/mes)	60000 galones/mes	
AREA CUBIERTA (m^2/mes)		

6.6 CONTROL DE SEDIMENTOS

Durante el mes de abril solo se realizo limpieza y mantenimiento de las estructuras existentes.

Tabla 10 Estructuras de Control de Sedimentos

Fecha	Área Protegida (Ha)	Tipo de Estructura (1)	Cantidad m lineales o m^2 (2)	Temporal o Permanente (3)

(1) Instalación de estructuras como: Silt fences, paños/coberturas, pozas de sedimentación, diques disipadores de energía, gaviones, canales de coronación, trabajos en un talud de corte, etc.
(2) Colocar cantidades como: metros lineales de silt fences, canales; cantidad de gaviones y sacos con gravilla usados como barreras de defensa; área cubierta con biomantas, siembra manual, siembra con hidrosiembra, etc.
(3) Indicar el estado de la estructura como: Nueva (recién instalada), Mantenimiento, Malo (debe programarse el mantenimiento/limpieza/cambio de material)

6.7 AREAS CON CONFORMACION FINAL Y REVEGETADAS

No se colocó hidrosiembra durante el mes de abril.

Tabla 11 Áreas revegetadas y conformación final

UBICACIÓN	AREA CONFORMADA (Ha)	ÁREA REVEGETADA (Ha)

6.8 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y VEHICULOS DEL MES

Tabla 12 Cumplimiento del Programa de Mantenimiento Preventivo

Tipo de Maquinaria, Equipo y/o Vehículo	Próximo Mantenimiento (indicar numero horas)	Tipo de Mantenimiento Ejecutado en el Mes (horas o km)
1-288	500 hrs	250 hrs

4E-018(pm4)	3000 hrs	2000 hrs
2-582(pm1)	500 hrs	250 hrs
1-678(pm1)	500 hrs	250 hrs
4E-019(pm1)	500 hrs	250 hrs
4E-023(pm2)	1000 hrs	500 hrs
1-295		
1-323(pm1)	500 hrs	250 hrs
1-324(pm2)	1000 hrs	250 hrs
14-033(pm1)	500 hrs	250 hrs

6.9 BIOMASA Y MADERA REUSADA

No aplica

Tabla 13 Cantidad de Biomasa Talada y Madera Reusada

UBICACIÓN	BIOMASA TALADA	MADERA REUSADA

7. ENTRENAMIENTO Y SENSIBILIZACION

Tabla 14 Cantidad de Horas Hombre Capacitadas

Tema	Cantidad Trabajadores	Horas Hombre

Tabla 15 Charlas de 5 minutos

Tema	Frente de trabajo	Cantidad Trabajadores	Horas Hombre (*)
¿Cuáles son los beneficios de reciclar?	Campamento 500	167	13.36
Importancia de reciclar	Campamento 500	167	13.36
Lectura sobre el día de la tierra	Campamento 500	167	13.36
La limpieza general de las áreas de trabajo.	Campamento 500	167	13.36

(*) – Los 5 minutos deben de ser llevados a horas es decir. 5 minutos = 0.08 horas

8. MONITOREO AMBIENTA

No se realizo monitoreo ambiental.

9. GALERIA DE FOTOS



Se realizaron adecuaciones ambientales en la planta de concreto y se dio mantenimiento a las barreras existentes.



Áreas revegetadas (berma 1), correspondiente a la zona D del proyecto.



Deposito de desechos constructivos, se colocó en la Zona D, en donde se están generando actualmente desechos de construcción.



El día 26 de abril se realizó una actividad especial en conmemoración al día mundial de la seguridad social, que se celebró el domingo 28 de abril.



Servicio de limpieza semanl de letrinas.



Capacitación ambiental correspondiente a la celebración del día internacional de la tierra(21 de abril de 2013).

10. ANEXOS ADJUNTOS (adjuntar en archivos escaneados y electrónicos por separados a este reporte – siguiendo la nomenclatura de MPSA/ANAM descrita en el ítem 11.1)

10.1. Programación de actividades de construcción del mes en curso y del próximo mes.

10.2. Capacitaciones en el Plan de Respuesta a Emergencias.

10.3. Reportes de Simulacros.

10.4. Listas de asistencia en digital a capacitaciones y charlas de 5 minutos. Incluir fotos y programación. (ver documento de Referencia 11.2)

10.5. Reportes de Incidentes (con acciones correctivas/preventivas implementadas y firmas).

10.6. Evidencias de cumplimiento del programa de mantenimiento de vehículos livianos y pesados, donde se indique la locación donde recibieron el mantenimiento. Así mismo, adjuntar los checklists de verificación diaria (digital) de los vehículos y equipos.

10.7. Resultados de la medición anual de gases de combustión de vehículos y equipos. *(Si es que no lo presentaron en su Plan de Manejo Ambiental ejecutable al inicio del contrato).*

10.8. Análisis de contenido de azufre del diesel usado en las maquinarias y equipos.

10.9. Evidencia de la revisión anual del estado de silenciadores colocados en motores diesel.

10.10. Registros de clasificación acústica o garantía de equipos comprados (aplica para generadores entre otros).

10.11. Listado de Permisos de ANAM para el uso de motosierras (indicar el número de registro de las mismas) y versión digital de los mismos.

10.12. Recibos de limpieza de letrinas portátiles en digital, donde figure el lugar de disposición final de las aguas servidas (planta de tratamiento municipal, planta de tratamiento de la empresa prestadora de servicios, otros autorizados). Incluir el permiso/registro de la empresa prestadora de servicios.

10.13. Manifiesto de Transporte de Residuos Peligrosos en digital.

10.14. Recibos/facturas en digital que evidencien la disposición final de residuos con una empresa prestadora de servicios autorizados. (botaderos municipales, empresas recicladoras, rellenos sanitarios de seguridad, entre otros) y autorización.

10.15. Reportes de fumigación y control de plagas.

10.16. Listado con el tipo de explosivos a utilizar.

10.17. Resultados de monitoreo de vibración y ruido en caso haya ocurrido voladura.

10.18. Listado de proveedores de bienes y servicios usados en el mes.

10.19. Acuerdo con propietarios sobre área de botaderos.

10.20. Lista de asistencia a charlas sobre prohibición de caza, pesca, recolección de plantas silvestres y otras faltas.

10.21. Fotos de letreros que prohíben la caza, pesca, recolección de plantas silvestres, tener mascotas.

10.22. Fotos del material del lecho marino retirado durante proceso de hincado de pilotes ubicado sobre barcazas. (incluir fechas en la foto)

10.23. Registro de la cantidad de barcazas.

10.24. Mapa con ubicación de estructuras de cruce de animales.

10.25. Reportes de monitoreo ambiental ocurridos en el mes.

10.26. Resultados de monitoreo de efluentes y descargas ocurridas en el mes.

11. DOCUMENTACION DE REFERENCIA PARA DESARROLLAR ESTE REPORTE

11.1. Codificación de nomenclatura de los archivos según MPSA/ANAM.

11.2. Programación de Charlas de 5 minutos bimensual que debe de seguirse.

11.3. Programa de Mantenimiento de los Sistemas de Control de Erosión y Sedimentos (ESC) que debe de seguirse.

11.1. Codificación de nomenclatura de los archivos

La siguiente tabla es referencial para mostrar la nomenclatura que deberán recibir los archivos electrónicos. En caso de adjuntar como evidencia otro archivo no listado aquí, se debe seguir la misma referencia.

Esta es una guía general que se debe seguir para todos los archivos que se generen.

Joint Ventura Panama	
Guía para nombrar documentos	
Informe mensual	120000-informe_mensual_proyecto_contratista
Registro de mantenimiento de maquinaria	120000-registros_mantenimiento_equipos_proyecto_contratista
Registros de capacitaciones	120000-registros_capacitacion_proyecto_contratista
Recibo del Municipio de Aguadulce	120000-autorizacion_uso_vertedero_proyecto_contratistas
Recibo de disposición de residuos	120000-recibos_disposicion_residuos_proyecto_contratista
Registros de limpieza baños portátiles	120000-limpieza_letrinas_portatiles_proyecto_contratista
Manifiestos de transporte de materiales peligrosos	120000-transporte_materiales_peligrosos_proyecto_contratista
Reportes de simulacros	120000-reporte_simulacro_proyecto_contratista
Permisos de motosierras	120000-permisos_uso_motosierra_proyecto_contratista
Tipos de explosivos a utilizar	120000-explosivos_utilizados_proyecto_contratista

NOTA:

120000 = fecha (añomesdía) p.e. 12100

11.3.Programa de Mantenimiento de las Estructuras de Control de Erosión y Sedimentos (ESC)

Km o Zona	Trampas de Sedimentos	Fecha de ultimo mantenimiento	Mantenimiento (semanal o post-evento)	Canales	Fecha de ultimo mantenimiento	Mantenimiento (semanal o post-evento)	Protección de Taludes y Superficies	Fecha de ultimo mantenimiento	Mantenimiento (semanal o post-evento)
1	8	23/09	Semanal			Semanal			Semanal
2	5	20/09	Semanal			Semanal			Semanal
3	0	na	na			Post-evento			Post-evento
4	4	23/10	Semanal			Semanal			Semanal
5	16	20/10	Semanal			na			na
6	0	na	na			Post-evento			Post-
7	45	23/11	Semanal			Semanal			Semanal
8	12	20/11	Semanal			Semanal			Semanal
9	0	na	na			Post-evento			Post-evento
10	3	23/12	Semanal			Semanal			Semanal
	5	20/12	Semanal			Semanal			na
	8	na	na			Post-evento			Post-evento
	9	23/13	Semanal			na			Semanal
	2	20/13	Semanal			Semanal			Semanal
	0	na	na			Post-evento			Post-evento
	4	23/14	Semanal			Semanal			Semanal
	7	20/14	Semanal			Semanal			Semanal